

Số: 05/GM-VEDU

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2016

GIẤY MỜI

**Tham dự Lớp bồi dưỡng: “Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và
quản lý ngân sách nhà nước”**

- Kính gửi:
- Thủ trưởng đơn vị;
 - Phòng kế toán, tài chính đơn vị;
 - Phòng Quản lý ngân sách nhà nước (Sở Tài chính);
 - Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện;
 - Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện.

Năm 2015, Quốc hội thông qua Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015, Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015 (cả 02 luật này đều có hiệu lực từ ngày 01/01/2017). Đồng thời, Bộ Tài chính đang hoàn thiện và trình cấp có thẩm quyền ban hành Dự thảo Nghị định hướng dẫn Luật Kế toán 2015, Dự thảo Nghị định hướng dẫn Luật Ngân sách nhà nước năm 2015.

Các văn bản quy phạm pháp luật nêu trên có nhiều quy định mới, tác động trực tiếp đến công tác kế toán của các cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước; công tác lập dự toán, lập kế hoạch tài chính - ngân sách, chấp hành dự toán và quyết toán ngân sách nhà nước...

Để giúp cho cơ quan tài chính, các chủ tài khoản, kế toán trưởng, phụ trách kế toán và các cán bộ làm công tác quản lý tài chính, kế toán, cán bộ phụ trách đầu tư xây dựng cơ bản tại các Bộ, ngành, địa phương và các cơ quan, đơn vị dự toán thuộc phạm vi điều chỉnh bởi các chính sách nêu trên có đầy đủ thông tin về các quy định mới có liên quan và những kỹ năng cần thiết để xử lý các vấn đề phát sinh trong thực tiễn, tránh những sai sót, vi phạm không đáng có trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình; được sự hỗ trợ của các chuyên gia của Bộ Tài chính; Công ty TNHH Đào tạo và chuyên giao công nghệ quản lý Việt Nam (Vedu) tổ chức Lớp tập huấn: **“Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và quản lý ngân sách nhà nước”** cho các cơ quan tài chính và đơn vị dự toán.

1. Nội dung: Bao gồm 02 Chuyên đề theo Phụ lục (đính kèm).

2. Đối tượng:

- Cơ quan nhà nước: Sở Tài chính, Kho bạc nhà nước, Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện.
- Tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội.
- Đơn vị sự nghiệp công lập;
- Ban Quản lý chương trình, dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước.

3. Thời gian: 02 ngày/lớp

- Tại TP. Hồ Chí Minh: Ngày **28-29/10/2016** tại Nhà khách người có công, địa chỉ: **168 Hai Bà Trưng, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.**

- Tại TP. Hà Nội: Ngày 04-05/11/2016 tại Nhà khách Văn phòng Quốc hội,
địa chỉ: **Số 2 Hoàng Cầu, Đống Đa, Hà Nội.**

4. Giảng viên: Chuyên gia của Vụ Chế độ kế toán và kiểm toán - Bộ Tài chính,
Chuyên gia kinh tế có kinh nghiệm - những người đã trực tiếp tham gia soạn thảo xây
dựng các Luật trên và văn bản dưới Luật.

5. Học phí: 2.000.000 đồng/học viên.

Trân trọng kính mời Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị sắp xếp thời gian
tham dự và tạo điều kiện cho kế toán trưởng, phụ trách kế toán, các cán bộ làm công
tác quản lý tài chính, tài sản, cán bộ quản lý ngân sách nhà nước, kiểm soát chi kho
bạc nhà nước, cán bộ văn phòng, thanh tra tham dự Lớp bồi dưỡng.

*Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu đăng ký tham gia đề nghị điền đầy đủ thông
tin theo Phiếu đăng ký (đính kèm) và gửi theo đường bưu điện, Email hoặc
fax/điện thoại trước ngày tổ chức lớp theo địa chỉ tại Phiếu đăng ký.*

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT.



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Quyết

CHƯƠNG TRÌNH LỚP BỒI DƯỠNG

<u>Thời gian</u>	<u>Chương trình</u>	<u>Người phụ trách</u>
Ngày thứ nhất		
7:00 – 8:15	Đăng ký + Phát tài liệu cho học viên + Khai mạc	Ban tổ chức
08:15 – 11:30	Chuyên đề 1: Chế độ quản lý ngân sách nhà nước: Giới thiệu Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015; - Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng; - Nguyên tắc cân đối và quản lý NSNN; - Nguyên tắc phân cấp quản lý nguồn thu, nhiệm vụ chi và quan hệ giữa các cấp ngân sách - Dự phòng ngân sách nhà nước; - Nguồn thu, nhiệm vụ chi của NSNN; - Lập dự toán NSNN: Căn cứ lập, yêu cầu lập, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị....	Ông Phạm Đình Cường, Chuyên gia Kinh tế
11:30 – 13:30	Nghỉ trưa	
13:30 – 16:30	Chuyên đề 1 (tiếp): - Chấp hành NSNN: Tạm cấp ngân sách, điều chỉnh dự toán NSNN, Tổ chức thu, chi NSNN; Ứng trước dự toán ngân sách năm sau, xử lý thiếu hụt tạm thời quỹ NSNN. - Kế toán, kiểm toán và Quyết toán NSNN: Xử lý thu, chi NSNN cuối năm, xử lý kết dư ngân sách nhà nước. - Giới thiệu Dự thảo Nghị định hướng dẫn Luật ngân sách năm 2015. - Các vi phạm thường gặp trong quá trình lập dự toán NSNN; biện pháp khắc phục và giải pháp xử lý tình huống. - Giải đáp vướng mắc.	
Ngày thứ hai		
08:00 – 11:30	Chuyên đề 2: Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp: Giới thiệu Luật Kế toán mới số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015. - Phân biệt trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị với kế toán trưởng; - Tổ chức công tác kế toán, tổ chức bộ máy kế toán..... - Tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm, bãi miễn, thay thế và xếp phụ cấp kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước.	Bà Toán Thị Ngoan, Trưởng phòng Vụ Chế độ Kế toán và kiểm toán, Bộ Tài chính.
11:30 – 13:30	Nghỉ trưa	

<u>Thời gian</u>	<u>Chương trình</u>	<u>Người phụ trách</u>
13:30 – 16:30	Chuyên đề 2 (tiếp theo): - Giới thiệu Dự thảo Nghị định hướng dẫn Luật Kế toán 2015 - Các vi phạm thường gặp trong quá trình làm kế toán HCSN và biện pháp khắc phục. - Giải đáp vướng mắc trong công tác kế toán HCSN và giải pháp xử lý tình huống.	
16h30-17:00	Kết thúc và trao giấy chứng nhận hoàn thành khóa học	Ban tổ chức

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ

Đơn vị nộp lại bản gốc Phiếu đăng ký khi làm thủ tục nhập học

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Mã số thuế (nếu có):.....

Số lượng học viên đăng ký:.....

Đăng ký học tại:

1. Học viên đăng ký(*)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Năm sinh	Điện thoại liên hệ (Cơ quan/ Di động)	Email

2. Thanh toán học phí(**) bằng hình thức (đánh dấu X vào ô tương ứng)

2.1. Chuyển khoản :

☐

Tên tài khoản: Công ty TNHH Đào tạo và chuyển giao công nghệ Quản lý Việt Nam.

Tài khoản số: 37791188 tại Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng – CN Thăng Long – Phòng giao dịch Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội.

2.2. Nộp trực tiếp tại Lớp tập huấn:

☐

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: - () Trường hợp có nhiều học viên xin vui lòng ghi chi tiết thông tin của từng học viên.*

*- (**) Học phí: 2.000.000 đồng/học viên. Kinh phí này bao gồm: Tài liệu tập huấn, ăn trưa, giải khát giữa giờ các buổi học, không bao gồm: chi phí phòng nghỉ, đi lại của học viên.*

- Phiếu đăng ký này được gửi theo đường bưu điện, Email hoặc fax/điện thoại theo địa chỉ:

Công ty TNHH Đào tạo và chuyển giao công nghệ quản lý Việt Nam.

Số 11 Ngõ 192 Phố Lê Trọng Tấn, phường Khương Mai, Q. Thanh Xuân, Hà Nội

Điện thoại: 043.566.8386 - Hotline: 0913.465.885

Email: vedu6868@gmail.com - Fax: 043.566.8386